# 発 表 ガ イ ド ラ イ ン

**共通事項： 発表者であっても参加申込、参加費は必要です。**

## 口 頭 発 表

### 1. 発表ファイルの作成

- 第 22 回研究発表会における一般口頭発表は、PowerPoint® 2007 による液晶プロジェクターでの発表とします。
- ファイル名は「講演番号　演者の氏名. pptx」としてください。（例：「A1-1　廃棄物太郎. pptx」）
- PowerPoint® 2003 以前の形式で作成する場合は、アニメーションをできるだけ使わずに作成し、受付で PowerPoint® 2007 による動作確認を行ってください。
- ファイルの容量は 10MB 程度に収まるようにしてください。

### 2. 発表ファイルの受付

- 発表ファイルは、USB メモリーに保存して会場に持参してください。なお、あらかじめウィルスチェックを行った上で持参してください。
- ファイル受け付けは設置しません。下記の時間帯に、発表会場に準備したパソコンにインストールしてください。
  会場に担当者がいますので、指示に従ってください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 月 3 日午前の発表者 | 9:00 - 9:20 | 午後の発表者 | 13:00 - 13:20 |
| 11 月 4 日の発表者 | 8:30 - 8:50 | | |
| 11 月 5 日の発表者 | 8:30 - 8:50 | | |

- 発表ファイルは研究発表会終了後に実行委員会が責任を持って消去します。

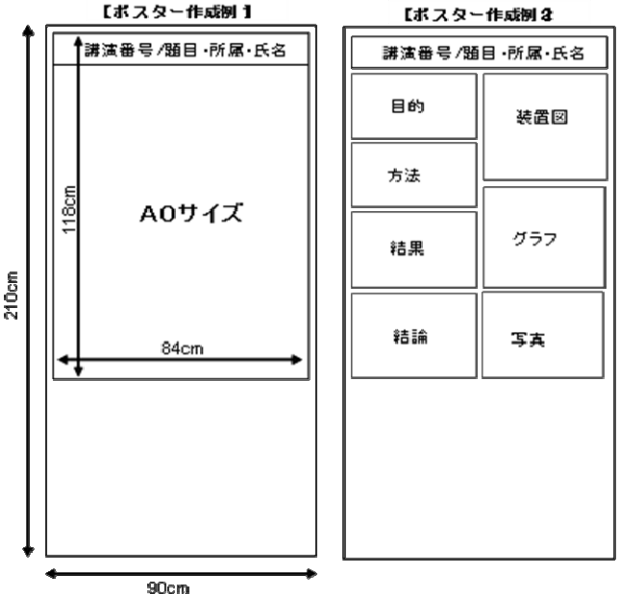
### 3. 発表

- 発表時間は 15 分間とし、発表 10 分間、質疑応答 5 分間を原則とします。
- 発表予定のセッションにおいて、最終的な発表順序等は座長の指示に従ってください。
- 原則として、発表者自らがノートパソコンを操作し、発表を行ってください。
- 発表開始時刻に遅刻した場合は原則発表できません。時間を超過した場合は発表を打ち切られることがあります。

## ポ ス タ ー 発 表 ・ 国 際 セ ッ シ ョ ン

### 1. 発表ポスターの作成

- パネルのサイズは、タテ 210cm×ヨコ 90cm です。ポスターサイズは、A0 サイズ（タテ 119cm×ヨコ 84cm）以内で準備をしてください。
- パネルの最上部タテ 10cm 部分には大きな文字で、講演番号、題目、所属、氏名を明記してください。
- 実験サンプル等を持ち込むことは可とします。ただし、かさばるもの、電源を必要とするもの、商品宣伝の意図を強く題した内容のものは不可とします。




### 2. 発表ポスターの貼付と撤収

- ポスター会場の受付にて発表者リボン、貼付用ピン、テープなどを受け取り貼付に際しての注意事項を確認してください。
- ポスターの撤収は発表者の責任でお願いします。

| | |
|---|---|
| ポスターの貼付作業時間 | 11 月 3 日（木）　9:30 – 16:45 |
| ポスターの撤収時間 | 11 月 4 日（金）14:45 – 18:00 |

### 3. 発表

- セッションプログラムとタイムスケジュールに指定された発表時間に、ポスターの前で説明を行ってください。「ポスター1」と国際セッションのポスター発表は 1 日目、「ポスター2」は 2 日目に行います。
- 国際セッションは、口頭発表とポスターの掲示発表の両方を行います。口頭発表の発表時間は 90 秒で質疑応答はありません。発表ファイルは事前に送付していただく予定です。その送付先，発表ガイドライン等は、発表者に追ってお知らせします。

### 4. 優秀ポスター賞審査方法について

- ポスター賞審査は、学術研究委員が、1 日目終了後より厳正に行い 6 件選出する予定です。国際セッション優秀ポスター賞審査は、国際委員会が行い 3 件選出する予定です。結果はポスター発表終了後、「総合受付」、「ポスター会場」に掲示します。
- なお、今年は会場の関係で、意見交換会会場でのポスター賞の表彰は行いません。
- 学会終了後、受賞者のポスターの PDF ファイルを、学会 HP に掲載します。