

## 発表ガイドライン

### 口頭発表

#### 1. 発表ファイルの作成

- ・ 一般口頭発表は、PowerPoint® 2010 を Windows パソコンで液晶プロジェクターで映写しての発表とします。
- ・ ファイル名は「講演番号 演者の氏名.pptx」としてください。（例：「A1-1 廃棄物太郎.pptx」）
- ・ PowerPoint® 2010 以前の形式で作成する場合は、アニメーションをできるだけ使わずに作成してください。ファイルの容量は 10MB 程度に収まるようにしてください。

#### 2. 発表ファイルの受付

- ・ 発表ファイルは、予めウイルスチェックを行った上で、USB メモリーに保存して会場に持参してください。
- ・ ファイルは、下記の時間帯に、発表会場に準備したパソコンにインストールし、動作確認を行ってください。

9月15日 午前の発表者 10:15 ~ 10:35 午後の発表者 13:00 ~ 13:20

9月16日の発表者 8:30 ~ 8:50

9月17日の発表者 8:30 ~ 8:50

- ・ PC にコピーされた発表ファイルは研究発表会終了後に実行委員会が責任を持って消去します。

#### 3. 発表

- ・ 発表時間は 15 分間とし、発表 10 分間、質疑応答 5 分間を原則とします。
- ・ 発表者自らがノートパソコンを操作し、発表を行ってください。
- ・ 発表開始時刻に遅刻した場合は原則発表できません。時間を超過した場合は発表を打ち切られることがあります。尚、原則として、発表者が発表予定時刻となっても不在の場合は講演中止としますが、以降の講演は繰り上げることなく予定通り行います。

### ポスター発表・International Hybrid Session

#### 1. 発表ポスターの作成

- ・ パネルとポスターのサイズは、右の「ポスターパネル例」を参考にして下さい。
- ・ パネルの最上部タテ 10cm 部分には大きな文字で、講演番号、題目、所属、氏名を明記してください。
- ・ 実験サンプル等を持ち込むことは可とします。ただし、かさばるもの、電源を必要とするもの、商品宣伝の意図を強く題した内容のものは不可とします。

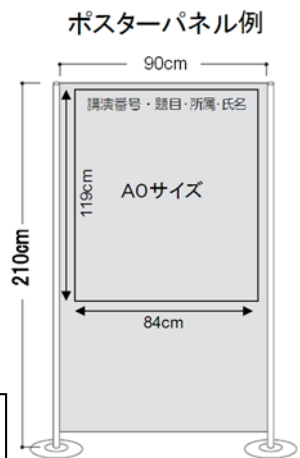
#### 2. 発表ポスターの貼付と撤収

- ・ ポスター発表の場所は 10 階 1005 号教室です。
- ・ ポスター会場の受付にて発表者リボン、貼付用テープ（実行委員が用意する専用のものをお使いください）を受け取り、貼付に際しての注意事項を確認して、下記時間内に貼り付けてください。
- ・ 以下の発表時間にはポスターの前で説明を行ってください。

Poster1 & International Hybrid Session (Poster)	9月15日(月・祝)	17:00 ~ 18:15
Poster2	9月16日(火)	15:00 ~ 16:15

- ・ ポスターの撤収は以下の時間内に、発表者の責任でお願いします。残ったポスターは許可を得ず処分します。

ポスターの貼付時間	9月15日(月・祝)	12:00 ~ 16:30
ポスターの撤収時間	9月16日(火)	16:30 ~ 17:30



※International Hybrid Session は、口頭発表とポスターの掲示発表の両方を行います。口頭発表の発表時間は 90 秒で質疑応答はありません。発表ファイルは事前に送付していただく予定です。その送付先、発表ガイドライン等は、ホームページ上でお知らせします。

#### 3. 優秀ポスター賞・国際ポスター賞について

- ・ ポスター賞審査は学術研究委員が行い、6 件程度選出する予定です。International Hybrid Session は国際委員会が審査し、国際ポスター賞を 3 件程度選出する予定です。貼付されていないものは審査対象外です。
- ・ 結果は、2 日目のポスター発表終了後、「総合受付」横の掲示板と「ポスター会場」に掲示します。
- ・ 優秀ポスター賞は、2 日目夜の意見交換会において審査結果の表彰を行いますので、受賞者（各発表から 1 名）は意見交換会にご招待（無料）いたします。賞に選ばれた方は 16 日 17:00~17:45 に受付にお越し下さい。学会終了後、受賞ポスターの PDF ファイルを学会 HP に掲載します。