

参加発表ガイドライン

参加者ガイドライン

第33回大会の開催形式は、ハイブリッド形式（現地参加・オンライン参加の併用）です。参加者は注意事項を熟読のうえ、ご参加下さい。

口頭発表者の皆様

- 現地参加・オンライン参加によらず、すべての口頭発表者に対する発表用スライド事前提出・動作確認を9/16(金)9:00～12:00、13:00～17:00に行います。
- 口頭発表者（現地発表・オンライン発表・International Session）におかれましては、発表ファイルの事前提出にご協力ください。（詳細は後述）

1. 現地参加

- ❖ 参加案内2ページに示している新型コロナウイルス感染症対策に則り、開催いたします。ご協力をお願いします。
- ❖ オンライン会場（Zoom URL）は、学会参加者のみに提供しております。会場 URL をメール等で他者に伝えること、SNS 等で URL を公開することを禁止と致します。
- ❖ 写真・動画撮影など発表の妨げになる行為はお控え下さい。
- ❖ 当日のトラブル対応状況については、発表会 HP (<https://jsmcwm.or.jp/taikai2022/>) をご覧下さい。

～ポスターセッションについて～

- ❖ ポスター発表は現地開催のみとなっています。
- ❖ ポスターは発表会開催期間中 HP (<https://jsmcwm.or.jp/taikai2022/>) から閲覧することができます。
- ❖ ポスター会場は、発表者別に3か所あります。発表プログラムで日程及び会場を確認してください。

2. オンライン参加

- ❖ オンライン会場（Zoom URL）は、学会参加者のみに提供しております。会場 URL をメール等で他者に伝えること、SNS 等で URL を公開することを禁止いたします。
- ❖ 発表の妨げになる行為はお控え下さい。
- ❖ 音声が途切れる場合がありますが、サーバーダウンでない限り主催者は責任を負いません。
- ❖ 質疑応答の時間以外での全体チャットの使用はお控え下さい。（座長及びホストが許可した場合を除く）
- ❖ Zoom での表示名を「講演番号 氏名（所属）」としてください。例：「D1-2-O 廃棄物太郎（循環研）」
- ❖ 当日のトラブル対応状況については、発表会 HP (<https://jsmcwm.or.jp/taikai2022/>) をご覧下さい。
- ❖ 当日の注意点について、以下をご確認ください。
 - 各セッションへの参加は、お知らせいたしました Zoom URL よりお願いします。
 - Zoom での表示名を、「氏名（所属）」にして下さい。
 - Zoom 会場に参加後はマイク・カメラをオフにして下さい。
 - 接続後、画面共有で表示されている会場名、セッション名等を確認してください。
 - 口頭発表では、座長の進行に従い、質疑等をお願い致します。
 - セッション終了後は会場から退出下さい。途中退室・入室は自由です。

口頭発表ガイドライン

不測の事態に対する対応のため、発表方法（現地あるいはオンライン）にかかわらず全ての発表者に発表ファイルを事前提出していただきます。

発表ファイルの事前提出および動作確認について（現地参加者、オンライン参加者共通）

- 発表ファイル形式は、.pptx(Microsoft office 2019 で動作するもの)または.pdfとしてください。
- 発表者のメールアドレスに Zoom の URL をご案内します（8月下旬予定）。下記の時間帯に URL にアクセスしてください。Zoom での表示名を「講演番号-氏名（所属）」としてください。例：A1-7-O 廃棄物太郎(循環)

提出の時間帯 : 9/16（金）9:00～12:00、13:00～17:00

ファイル名 : 講演番号（例：D1-2-O.pptx、または D1-2-O.pdf）

- Zoom のチャット機能を用いてファイルを提出していただきます。指示に従い、ファイルを提出してください。（画面共有にて提出及び動作確認の方法を説明します）
- ご都合がつかない場合は、9/16(金)18:00 までに以下にメールで提出して下さい。

<2022miyazaki.conf@gmail.com> （可能な限り 9/16 の事前提出・動作確認にご参加ください）

- 発表当日の提出・動作確認は受け付けられない場合があります。

1. 現地参加者の口頭発表（International Session を含む）

- ❖ 発表時間は交替時間を含めて 15 分間とし、発表 10 分間、質疑応答 5 分間を原則とします。発表前の準備に時間がかかった場合は、講演者の発表時間を短縮させるなどして調整していただきます。座長の指示に従ってください。
- ❖ Zoom での画面共有までは会場係が行いますが、それ以降は発表者自らが会場のノートパソコンを操作し、発表を行ってください。
- ❖ 発表ファイルの事前提出にご協力ください（9/16（金））。また、ファイルの動作確認は9/16（金）のみ可能です（詳細は上記）。当日の提出・動作確認は受け付けられない場合があります。
- ❖ 発表開始時刻に遅刻した場合は原則発表できません。時間を超過した場合は発表を打ち切られることがあります。なお、原則として発表者が発表予定時刻となっても不在の場合は講演中止としますが、以降の講演は繰り上げることなく予定通り行います。
- ❖ International Session では英語の発表・質疑となります。

2. オンライン参加者の口頭発表（International Session を含む）

- ❖ 発表時間は交替時間を含めて 15 分間とし、発表 10 分間、質疑応答 5 分間を原則とします。発表前の準備に時間がかかった場合は、講演者の発表時間を短縮させるなどして調整していただきます。座長の指示に従ってください。
- ❖ zoom での画面共有、および発表ファイルの操作は、発表者自らがご自身のパソコンを操作して発表を行ってください。
- ❖ 参加者が講演内容を録画、録音、ならびにスクリーンショット等で画面コピーすることを禁止しますが、発表者は公開を前提にファイルを作成して下さい。
- ❖ 発表ファイルの事前提出にご協力ください（9/16（金））。また、ファイルの動作確認は9/16（金）のみ可能です（詳細は上記）。当日の提出・動作確認は受け付けられない場合があります。
- ❖ 当日・発表時の注意点について、以下をご確認ください。
 - 原則、録音された音声による発表を認めません。
 - 発表開始時刻に遅刻した場合は原則発表できません。発表予定時間を超過した場合は発表を打ち切られることがあります。なお、原則として、講演が中止になっても、以降の発表時間を繰り上げず予定時刻通り行います。

- Zoom での表示名を「講演番号-氏名（所属）」としてください。例：A1-7-O-廃棄物太郎（循環）
- International Session では英語の発表・質疑となります。
- 可能な限りハイスペックのパソコンをお使いください。また、Wi-Fi ではなく有線 LAN を使ったインターネット接続を推奨します。

❖ 当日の発表方法について、以下をご確認ください。

1. セッション開始の 10 分前までに各セッションの web 会議室情報よりログインし、プログラムより会場に接続してください。
2. Zoom での表示名を、「講演番号-氏名（所属）」にしてください。例：A1-7-O-廃棄物太郎（循環）
3. Zoom 会場に参加後はマイク・カメラをオフにしてください。
4. 発表時にはマイクおよびカメラをオンにしてください。音声がいらない場合、マイクを確かめて、Zoom のマイクテストを実施してください。
5. 発表時間は交替時間を含めて 15 分間とし、発表 10 分間、質疑応答 5 分間を原則とします。
6. 座長の進行に従い、発表・質疑等をお願いします。なお、質疑については会場からの質疑を優先します。オンライン参加者からはチャットで質問を受け付け、座長判断で適宜質問することとします。原則としてオンライン参加者からの音声での質問は受け付けませんので、チャット機能で質問をお送りください。ご了承ください。
7. 発表の経過時間は現地のベルにてお知らせします。
8. セッション終了後は会場（Zoom）から退出下さい。発表後、途中退室は自由です。

❖ 事情により講演時間に遅れる場合、あるいは会場に接続できない場合は、下記問合せ先にご連絡下さい。

～口頭発表に関する問い合わせ～

担当：実行委員会会場担当、戸敷浩介

事前・当日：toshiki.k@cc.miyazaki-u.ac.jp

ポスター発表ガイドライン

発表者は注意事項を熟読の上、発表の準備並びに参加・発表をお願い致します。なお、現地ポスター発表においては、オンライン中継はしませんのでご了承下さい。

1. Web 公開用発表ポスターの作成

発表内容のポスター（PDF）を研究発表会開催期間中に Web 上に掲載しますので、PDF ファイルの事前提出にご協力ください。

- ❖ Web 公開用発表ポスターは A4 サイズ 1 枚（縦・横いずれも可）で作成し、ポスター上部に講演番号、題目、所属、氏名を明記してください。ポスターは専用ページに掲載され、参加者がダウンロードできるようにしますのでご了承下さい。なお、現地発表ポスターについては、当日貼付するポスターの A4 サイズ縮小版でも結構ですが、A4 サイズでも判別できるように文字や図の大きさに配慮をお願い致します。
- ❖ PDF 化した際の文字化けなどの確認をお願い致します。



～当日まで・当日の流れ～

発表ファイルの事前提出：

- ❖ 9/13（火）までに以下のメールアドレスにポスターPDF を送信して下さい。メールの件名とファイル名は以下とします。
 - メールアドレス： 2022miyazaki.conf@gmail.com
 - メール件名：「ポスターPDF 提出」
 - ファイル名：講演番号。例：A1-1-P.pdf
- ❖ ポスター形式：pdf（A4 サイズ、1 枚、縦・横どちらでも可）

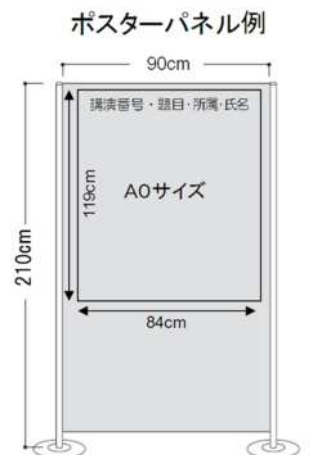
2. 現地会場におけるポスター発表（9/20（火）17:15～18:30、9/21（水）13:30～14:45）

(1) 発表ポスターの作成

- ❖ パネルとポスターのサイズは、右の「ポスターパネル例」を参考にして下さい。
- ❖ パネルの最上部タテ 10cm 部分には大きな文字で、講演番号、題目、所属、氏名を明記してください。
- ❖ 実験サンプル等を持ち込むことは可とします。ただし、かさばるもの、電源を必要とするもの、商品宣伝の意図を強く題した内容のものは不可とします。

(2) 発表ポスターの貼付と撤収

- ❖ ポスター発表の場所は 2F ポスター会場 1（B204）、会場 2（B205）、会場 3（B206）です。
- ❖ 貼り付けは 9 月 20 日（火）9:00 から行えます。
- ❖ ポスター会場の受付（2F ロビー）にて発表者リボン、貼付用ピン（学会が用意する専用のものをお使いください）を受け取って下さい。
- ❖ 以下の発表時間にはポスターの前で説明を行ってください。なお、ポスターの貼付位置は、次ページの通りです。

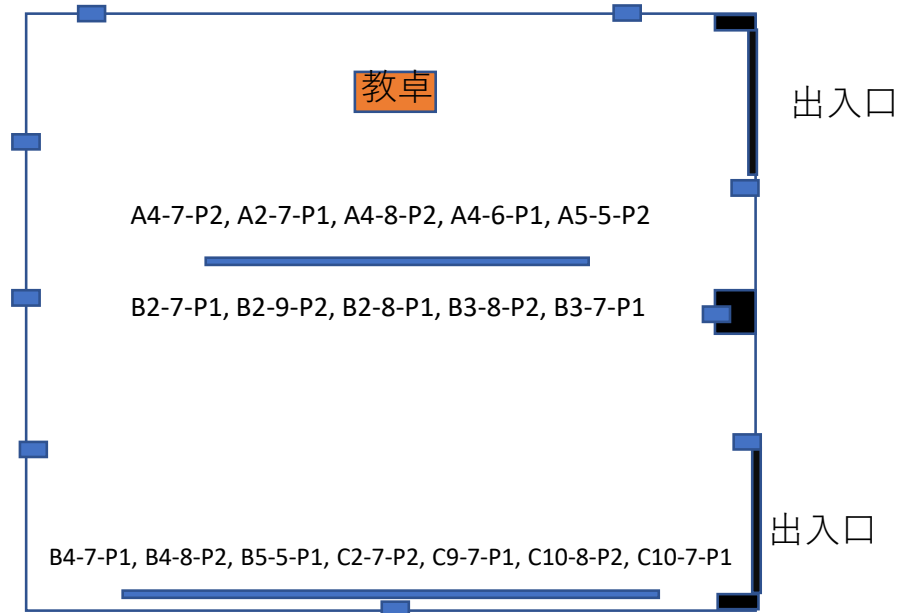


P1 9月20日（火） 17:15～18:30

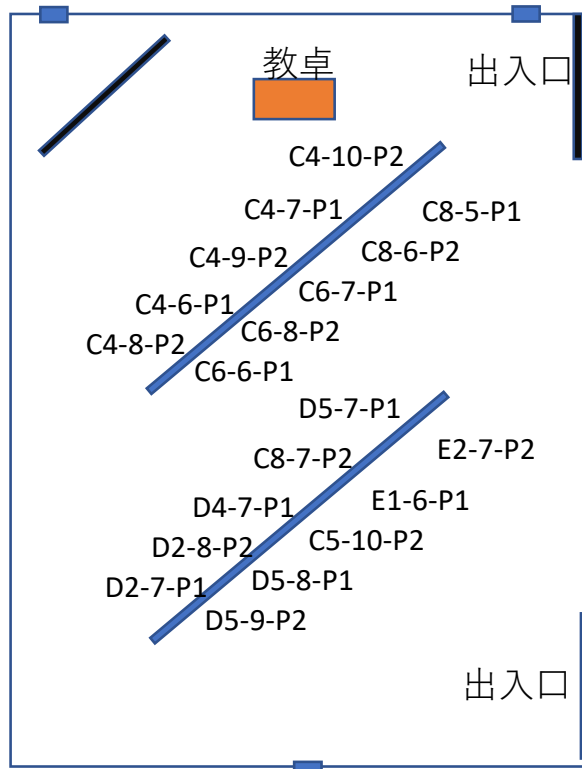
P2 9月21日（水） 13:30～14:45

- ❖ 貼付に際しての注意事項を確認して、発表者の責任で下記時間内に貼付、撤収を行って下さい。残ったポスターは許可を得ず処分します（9月21日 15:00 撤収）。

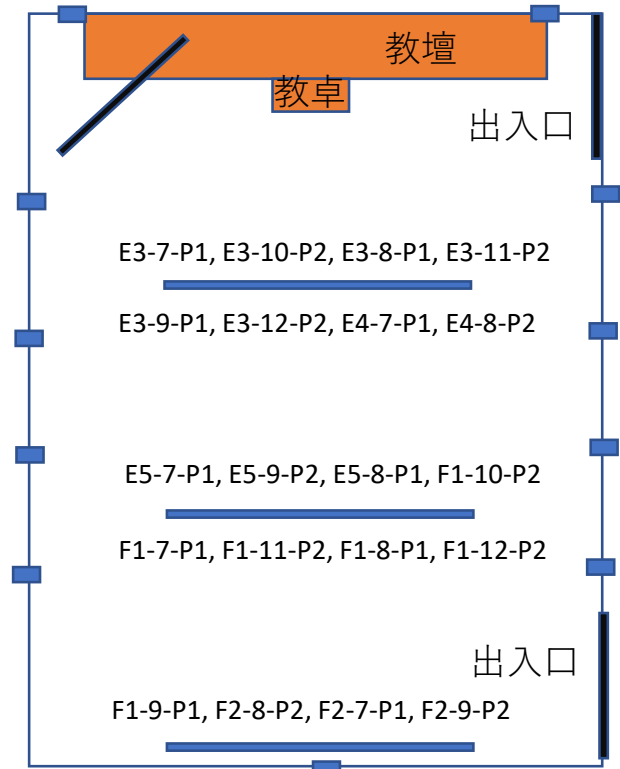
B204：ポスター会場1



B205：ポスター会場2



B206：ポスター会場3



～ポスター発表に関する問い合わせ～

(事前・当日) 担当：実行委員 平田 修 ohirata@cis.fukuoka-u.ac.jp