

第34回 廃棄物資源循環学会 研究発表会講演原稿募集について

開催日：2023年9月11日(月)～9月13日(水)

開催場所：大阪工業大学（大宮キャンパス）

〒535-8585 大阪市旭区大宮五丁目16番1号

新型コロナウイルスの影響により、予定が変更となる可能性があります。

最新情報は研究発表会専用ページ (<https://jsmcwm.or.jp/taikai2023/>) にてご確認ください。

主な日程等

- ① 講演原稿の受付期間 5月8日(月)～6月16日(金) 18時
学会ホームページの登録画面上から、演題名、著者名、所属等を入力してください。
登録には会員番号（共著者も）が必要です。
受付期間終了後は一切原稿を受理できませんのでご了承ください。
- ② 参加案内（プログラム等）の学会HPへの掲載 8月中旬頃（予定）
参加案内はホームページからのダウンロードとなります。印刷版は発送しません。
- ③ 事前参加申込受付 7月11日(火)～8月10日(木)（予定）
ホームページ上で事前登録（早割料金適用）をお願いします。8月10日を過ぎての参加申し込みの場合は通常料金となりますので、十分お気を付けてください。なお、早割料金による事前登録のクレジット決済及び振込期限は8月31日(木)となります。
- ④ 事前参加申込者への電子版講演原稿ダウンロード用IDとパスワード発行、参加証発送 8月下旬（予定）
講演原稿はホームページからのダウンロードとなります。CD版は作成しません。

※執筆要領等の詳細については、学会HP (https://jsmcwm.or.jp/?page_id=1586) の研究発表会最新情報をご覧ください。

参加費について

正会員、シニア会員、公益・賛助会員所属：事前申込 8,000円、通常申込(当日受付を含む)10,000円

学生会員、個人市民会員、登録団体市民会員：事前申込 4,000円、通常申込(当日受付を含む)5,000円

非会員：事前申込 12,000円、通常申込(当日受付を含む)15,000円

事前申込のお願い：大会初日は、当日受付が発表開始前に集中して窓口が大変混雑します。可能な限り事前申込にご協力をお願いします。なお、参加費の返却は一切いたしません

<問合せ先> (一社)廃棄物資源循環学会事務局
〒108-0014 東京都港区芝5-1-9 豊前屋ビル5階
TEL：03-3769-5099 FAX：03-3769-1492 E-Mail：jimu@jsmcwm.or.jp

講演原稿の募集要項

①内 容：廃棄物、資源循環に係わる調査研究の成果であり、言語は日本語あるいは英語とします（従来の国際セッションは開催しません）。なお、以下の内容は受け付けません。

- 科学的・客観的なデータの提示がないもの
- 過去に発表があり新しい知見が加えられていないもの
- 自己宣伝に終始しているものや、講演原稿タイトルに商品名を含めているもの
- 企画段階のシステム紹介であるもの
- 他者を誹謗中傷する内容を含むもの

※ 様々な分野・専門の人々が読むことを念頭において、研究の目的、考え方、手法および結論がわかりやすいように記述してください。

※ これまで、日韓廃棄物資源循環学会協力協定に基づく交流事業の一つとして国際セッションを実施していましたが、本年は日本語と英語のセッションを分けずに発表を行うこととします。

②発表区分：現地での発表のみとします（Zoomによる配信を実施予定です）。発表件数の上限は、講演者（講演原稿に○がつく方）お一人につき、ポスター発表、口頭発表をそれぞれ1件とします。発表区分の最終決定は学会が行います。

- (1) **ポスター発表**：発表内容をポスターにして掲示し、指定の時間帯に発表討論を行う。優秀ポスターについては表彰する。
- (2) **口頭発表**：発表10分、質疑応答5分(交替・PC入替含む)の予定。学生を対象とした優秀講演賞については表彰する。

※ 相互に関連する数編の研究発表は、1編のみを口頭発表、残りをポスター発表とすることを原則とします。また、連続口頭発表の要望には応じられません。

③講演資格：講演者は下記のとおりとします。

- (1) 2023（令和5）年5月末現在で2023（令和5）年度までの年会費を完納している本会正会員・学生会員（フェロー会員、名誉会員は正会員に含む）
- (2) 公益会員・賛助会員に所属する方、およびシニア会員、個人市民会員、登録団体市民会員。共著者には本会正会員を1名以上含むこと
- (3) 韓国廃棄物学会会員

※ (1)～(2)共通：共著者の会員も2023（令和5）年5月末現在で2023（令和5）年度までの年会費の完納が必要です。新入会の場合は講演原稿申込時までに手続きをしてください。

④講演原稿の執筆方法：「講演原稿提出チェックシート」を参照の上、必ず指定の「執筆原稿テンプレート」を使用して作成してください。なお、チェックシート、テンプレートについては大会専用ウェブサイトからダウンロードできます。

⑤講演原稿の送付方法：登録時に、PDFファイルをアップロードしてください。

⑥講演原稿の到着確認：登録時に入力した電子メールアドレスに受領通知が送信されます。電話でのお問合せはお断りします。

⑦講演原稿の差し替え：登録受付期間内であればWeb上で差し替えができます。新規登録時に入力したパスワードと受領通知（電子メール）に記載の受付番号が必要です。締切後の新規投稿、差し替えは一切受け付けできません。

⑧採否通知：講演原稿不採択のときのみ直接連絡します。不鮮明な図表等については、修正を求めることがあります。

⑨発表セッション：著者の希望セッションをもとに編成を行います（希望に添えない場合もあります）。

⑩講演原稿の著作権：講演論文集に掲載される原稿はすべてJ-STAGE上で公開され、著作権は当会に帰属します。

⑪別刷について：別刷は作成しません。