

参加発表ガイドライン

参加者ガイドライン

第34回大会は、すべて会場現地での発表となります。なお、オンラインからの参加者のために、口頭発表はオンラインでも配信します。参加者は注意事項を熟読のうえ、ご参加下さい。

口頭発表者の皆様

発表用スライド事前提出・動作確認を9/6(水)に行います。発表ファイルの事前提出にご協力ください。（詳細は後述）

1. 現地参加

- ❖ 参加案内2ページに示しているとおり、会場となる大阪工業大学の構内における基本的感染対策（マスク着用、手指衛生、換気、「三つの密」の回避）については、ご自身の判断で実施してください。感染状況や政府・府・会場の対応方針は変化する可能性がありますので、研究発表会専用ページを随時ご参照いただきますようお願いします。
- ❖ オンライン会場（Zoom URL）は、学会参加者のみに提供しております。会場URLをメール等で他者に伝えること、SNS等でURLを公開することを禁止と致します。
- ❖ 写真・動画撮影など発表の妨げになる行為はお控え下さい。
- ❖ 当日のトラブル対応状況については、発表会HP（<https://jsmcwm.or.jp/taikai2023/>）をご覧ください。

～ポスターセッションについて～

- ❖ ポスター発表は現地開催のみとなっています。
- ❖ ポスター会場は、3号館の2F～4Fです。発表プログラムで日程及び会場を確認してください。

2. オンライン参加

- ❖ オンライン会場（Zoom URL）は、学会参加者のみに提供しております。会場URLをメール等で他者に伝えること、SNS等でURLを公開することを禁止いたします。
- ❖ 発表の妨げになる行為はお控え下さい。
- ❖ 音声途切れる場合がありますが、サーバーダウンでない限り主催者は責任を負いません。
- ❖ 質疑応答の時間以外での全体チャットの使用はお控え下さい。（座長及びホストが許可した場合を除く）
- ❖ Zoomでの表示名を「氏名（所属）」としてください。**例：「廃棄物太郎（循環研）」**
- ❖ 当日のトラブル対応状況については、発表会HP（<https://jsmcwm.or.jp/taikai2023/>）をご覧ください。
- ❖ 当日の注意点について、以下をご確認ください。
 - 各セッションへの参加は、お知らせいたしましたZoom URLよりお願いします。
 - Zoom会場に参加後はマイク・カメラをオフにしてください。
 - 接続後、画面共有で表示されている会場名、セッション名等を確認してください。
 - セッション終了後は会場から退出下さい。途中退室・入室は自由です。

口頭発表ガイドライン

不測の事態に対する対応のため、全ての発表者に発表ファイルを事前提出していただきます。

発表ファイルの事前提出および動作確認について

- 発表ファイル形式は、.pptx(Microsoft Office 2019 で動作するもの)または.pdf としてください。
- 発表者のメールアドレスにZoom の URL をご案内します (8月下旬予定)。下記の時間帯に URL にアクセスしてください。Zoom での表示名を「講演番号-氏名(所属)」としてください。例：A1-7-O 廃棄物太郎(循環)

提出の時間帯： 9/6 (水) 9:00~12:00、13:00~17:00

ファイル名： 講演番号_氏名(所属)

例：D1-2-O_資源廃棄物(大阪工業大学).pptx または
D1-2-O_資源廃棄物(大阪工業大学).pdf

- Zoom のチャット機能を用いてファイルを提出していただきます。担当者の指示に従い、ファイルを提出してください。(画面共有にてファイル提出および動作確認の方法を説明いたします。)
- ご都合がつかない場合は、9/8(金) 17:00 までに以下にメールで提出して下さい。

<2023osaka.conf@gmail.com> (可能な限り 9/6 の事前提出・動作確認にご協力ください。)

- 発表当日の提出・動作確認は受け付けられない場合があります。

口頭発表ガイドライン

- ❖ 発表時間は交替時間を含めて 15 分間とし、発表 10 分間、質疑応答 5 分間を原則とします。発表前の準備に時間がかかった場合は、講演者の発表時間を短縮させるなどして調整していただきます。座長の指示に従ってください。
- ❖ Zoomでの画面共有までは会場係が行いますが、それ以降は発表者自らが会場のノートパソコンを操作し、発表を行ってください。
- ❖ 発表ファイルの事前提出にご協力ください (9/6 (水))。また、ファイルの動作確認は 9/6 (水) のみ可能です (詳細は上記)。当日の提出・動作確認は受け付けられない場合があります。
- ❖ 発表開始時刻に遅刻した場合は原則発表できません。時間を超過した場合は発表を打ち切られることがあります。なお、原則として発表者が発表予定時刻となっても不在の場合は講演中止としますが、以降の講演は繰り上げることなく予定通り行います。
- ❖ 発表言語は、日本語もしくは英語です。
- ❖ 事情により講演時間に遅れる場合は、下記問合せ先にご連絡下さい。

学生を対象とした優秀講演賞について

- ・口頭発表セッションでは、学術研究委員が選定した2~3名の審査により、優秀講演賞を選出する予定です。
- ・学生による発表が選考対象となります。
- ・「発表内容」、「発表の分かりやすさ」、「質疑の対応」の3項目について審査を行います。
- ・審査結果を学術研究委員会が集計し、優秀講演賞の選出を行います。
- ・学会終了後、優秀講演賞受賞者の一覧を学会HPに掲載します。

～口頭発表に関する問い合わせ～

担当：実行委員会会場担当、日下部 武敏

事前・当日：2023osaka.conf4inquiry@gmail.com

ポスター発表ガイドライン

発表者は注意事項を熟読の上、発表の準備並びに参加・発表をお願い致します。なお、オンライン中継はしませんのでご了承下さい。

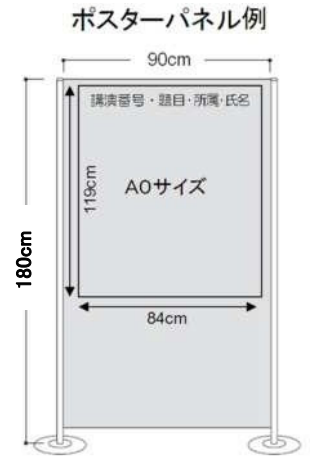
ポスター発表ガイドライン (9/11 (月) 17:00~18:15、9/12 (火) 13:30~14:45)

(1) 発表ポスターの作成

- ❖ パネルとポスターのサイズは、右の「ポスターパネル例」を参考にして下さい。
- ❖ パネルの最上部タテ 10cm 部分には大きな文字で、講演番号、題目、所属、氏名を明記して下さい。
- ❖ 実験サンプル等を持ち込むことは可とします。ただし、かさばるもの、電源を必要とするもの、商品宣伝の意図を強く題した内容のものは不可とします。

(2) 発表ポスターの貼付と撤収

- ❖ ポスター発表の場所は3号館2階、3階、4階の3か所です。詳細は次頁をご覧ください。
英語のポスターは2階に集約しています。
- ❖ 貼り付けは9月11日(月) 9:00 から行えます。
- ❖ ご自分の掲示場所を確認した後、各フロアの廊下中央辺りにある机から画鋏あるいは磁石(学会が用意する専用のものをお使いください)を取って、各自でポスターを貼り付けて下さい。また発表者の方はリボンを取って発表時間には付けるようにして下さい。
- ❖ 以下の発表時間にはポスターの前で説明を行ってください。なお、ポスターの貼付位置は、次ページの通りです。



P1 9月11日(月) 17:00~18:15

P2 9月12日(火) 13:30~14:45

- ❖ ポスターは発表者の責任で9月13日 9:15 までに撤収してください。撤収時刻後に残ったポスターは、許可を得ず処分します。

優秀ポスター賞・国際ポスター賞について

- ・ポスターセッションでは、学術研究委員会および国際委員会の審査により優秀ポスター賞を選出する予定です。
- ・ポスター発表の時に貼付されていないポスターは審査対象外とします。
- ・学会終了後、優秀ポスター賞受賞者の一覧を学会HPに掲載します。

～ポスター発表に関する問い合わせ～

担当：実行委員 早川 健一

(事前・当日) 2023osaka.conf4inquiry@gmail.com

現地発表ポスターの貼付位置

