

## 参加発表ガイドライン

### 参加者ガイドライン

第35回大会は、すべて会場現地での発表となります。なお、オンラインからの参加者のために、口頭発表はオンラインでも配信します。参加者は注意事項を熟読のうえ、ご参加下さい。

#### 口頭発表者の皆様

発表用スライドファイルの事前提出を【9/2（月）17時まで】にお願いしています。ファイルの提出方法は後述の「発表用ファイルの事前提出について」をご参照ください。研究発表会の円滑な進行のためにご協力をお願いいたします。

#### 1. 現地参加

- ❖ 会場内における基本的な感染防止対策（マスク着用、手指衛生、換気、三密回避、人と人との距離の確保）については、ご自身の判断で実施してください。会場となるつくば国際会議場における感染防止対策については同会議場ホームページをご参照ください。なお、感染状況や政府・茨城県・会場の対応方針は変化する可能性がありますので、研究発表会専用ページを随時ご参照いただきますようお願いいたします。
- ❖ 発表者の関係者以外による会場での写真・動画撮影など発表の妨げになる行為はお控え下さい。
- ❖ 当日のトラブル対応状況については、発表会ホームページ (<https://jsmcwm.or.jp/taikai2024/>) をご覧下さい。

#### 2. オンライン参加

- ❖ 口頭発表セッションのみ、Zoomによるオンライン配信を行います（ポスターセッションのオンライン配信はありません）。
- ❖ オンライン会場（Zoom URL）は、学会参加者のみに提供しております。会場URLをメール等で他者に伝えること、SNS等でURLを公開することは禁止します。
- ❖ 発表画面のスクリーンショットや録音・録画はお控え下さい。
- ❖ 音声途切れる場合がありますが、サーバーダウンでない限り主催者は責任を負いません。
- ❖ 座長及びホストが許可した場合を除き、質疑応答の時間以外での全体チャットの使用はお控え下さい。
- ❖ Zoomの表示名を「氏名（所属）」としてください（例：「廃棄物太郎（循環研）」）。
- ❖ 当日のトラブル対応状況については、発表会ホームページ (<https://jsmcwm.or.jp/taikai2024/>) をご覧下さい。
- ❖ 当日の注意点について、以下をご確認ください。
  - 各セッションへの参加は、お知らせいたしましたZoom URLよりお願いします。
  - Zoom会場に参加後はマイク・カメラをオフにしてください。
  - 接続後、画面共有で表示されている会場名、セッション名等を確認してください。
  - セッション終了後は会場から退出下さい。途中退室・入室は自由です。

## 口頭発表ガイドライン

不測の事態に対する対応のため、全ての発表者に発表ファイルを事前提出していただきます。

### 発表用ファイルの事前提出について

- 発表用ファイルは【9/2（月）17時まで】に提出してください。
- 発表用ファイルは、講演登録・参加登録ページ（<https://jsmcwm.confit.atlas.jp/login>）から同じConfitアカウントでログインし、「投稿状況」の該当する発表のページからアップロードしてください。
- 発表用ファイルの形式はMicrosoft PowerPointプレゼンテーションファイル（pptx、Microsoft PowerPoint 2019で動作するもの）またはPDFファイル（pdf）としてください。
- 発表用ファイルのサイズは20MB程度以内（最大50MB以内）を目安として作成してください。
- ファイル名は「講演番号\_氏名（所属）」としてください（例：「C4-4-O\_資源廃棄物（国立環境研究所）」）
- 発表用ファイルを事前提出いただけない場合は発表を取り消すことがあります。また、発表当日のファイル提出や差し替えは原則受け付けませんので、ご注意ください。

- ❖ 発表時間は交替時間を含めて15分間とし、発表10分間、質疑応答5分間を原則とします。発表前の準備に時間がかかった場合は、講演者の発表時間を短縮させるなどして調整していただきます。また、発表時間を超過した場合は発表を打ち切られることがあります。いずれの場合も、座長の指示に従ってください。
- ❖ Zoomでの画面共有までは会場係が行いますが、それ以降は発表者自らが会場のノートパソコンを操作し、発表を行ってください。
- ❖ **発表用ファイルの事前提出**にご協力ください（**9/2（月）17時まで**）。ファイルの基本的な動作確認は実行委員会で行います（会場の状況によりますが、発表セッション前の休憩に発表者ご自身で確認いただくことができる場合もあります）。
- ❖ 原則として、発表開始時刻に発表者が不在の場合は発表できません。その場合、以降の発表は繰り上げることなく予定通りの時間で行います。
- ❖ 発表言語は、日本語もしくは英語とします。
- ❖ 事情により講演時間に遅れる場合は、下記問合せ先にご連絡下さい。

### 学生を対象とした優秀講演賞について

- ・口頭発表セッションでは、学術研究委員が選定した2～3名の審査により、優秀講演賞を選出する予定です。
- ・学生による発表が選考対象となります。
- ・「発表内容」、「発表の分かりやすさ」、「質疑の対応」の3項目について審査を行います。
- ・審査結果を学術研究委員会が集計し、優秀講演賞の選出を行います。
- ・学会終了後、優秀講演賞受賞者の一覧を学会ホームページに掲載します。

### ～口頭発表に関する問い合わせ～

担当：実行委員会一般プログラム担当、小口 正弘  
(問合せ先：[jsmcwm2024.tsukuba@gmail.com](mailto:jsmcwm2024.tsukuba@gmail.com))

## ポスター発表ガイドライン

発表者は注意事項を熟読の上、発表の準備並びに参加・発表をお願い致します。なお、ポスター発表のオンライン配信はしませんのでご了承下さい。

### ポスター発表セッション

P1：9/9（月）17:00～18:15、P2：9/10（火）13:30～14:45

#### (1) 発表ポスターの作成

- ❖ パネルとポスターのサイズは、右の「ポスターパネル例」を参考にして下さい。
- ❖ パネルの最上部タテ10cm部分には大きな文字で、講演番号、題目、所属、氏名を明記して下さい。
- ❖ 実験サンプル等を持ち込むことは可とします。ただし、かさばるもの、電源を必要とするもの、商品宣伝の意図を強く題した内容のものは不可とします。

#### (2) 発表ポスターの貼付と撤収

- ❖ ポスター発表の場所は1階多目的ホールです。
- ❖ ポスターは9/9（月）9時から掲示できます。
- ❖ ポスターパネルに掲示する発表番号でご自身の掲示場所を確認し、会場入口付近にある机から画鋲（学会が用意する専用のものでお使いください）を取って、各自でポスターを貼り付けて下さい。また発表者の方はリボンを取って発表時間に付けるようにして下さい。
- ❖ 以下の発表時間にはポスターの前で説明を行ってください。

**P1 9月9日（月） 17:00～18:15**

**P2 9月10日（火） 13:30～14:45**

- ❖ ポスターは発表者の責任で**9/10（火）15時まで**に撤収して下さい。この時間までに撤収されていないポスターは、許可を得ず実行委員会にて処分します。

#### 優秀ポスター賞・国際ポスター賞について

- ・ポスターセッションでは、学術研究委員会および国際委員会の審査により優秀ポスター賞を選出する予定です。
- ・ポスターセッションP1開始時刻からP2終了時刻まで（9/9（月）17:00～9/10（火）14:45）の間を通してポスターが掲示されている発表が審査対象となります。
- ・学会終了後、優秀ポスター賞受賞者の一覧を学会ホームページに掲載します。

～ポスター発表に関する問い合わせ～

担当：実行委員会一般プログラム担当、小口 正弘  
(問合せ先：[jsmcwm2024.tsukuba@gmail.com](mailto:jsmcwm2024.tsukuba@gmail.com))

