

## 第7回 廃棄物資源循環学会東北支部研究発表会 開催要領

### 1. 開催要領

1. 目的：会員相互の研究および技術研鑽と情報交換の場として開催します。
2. 日時：平成27年2月14日(土) 13:00~17:00
3. 会場：ハーネル仙台<3F蔵王> (仙台市青葉区本町2-12-7)
4. 実施要領：口頭発表(12分発表+3分質疑(発表件数によって時間変更の可能性がありますが))、  
原稿の書式は本部の研究発表会と同じです。ただし、ページ数は2ページとします。
5. 発表内容：廃棄物、資源循環に係わるあらゆる調査研究の成果を受け付けます。過去に発表したものでも、  
リニューアルしたものであれば可とします。また、一部に、自己の宣伝を含むものでも受け付けます。
6. 講演資格：連名者に、支部会員が含まれていれば可とします。
7. 優秀講演者表彰：論文内容や講演技術が向上し、それにより支部発表会を活性化することを目的として、  
若干名の院生、学生を優秀講演者として表彰します。論文内容に加え、講演が簡潔明瞭で優れているもの  
を選考します。
8. 参加費：2,000円(一般)、無料(院生、学生)
9. その他：発表会の後、懇親会も開催する予定ですが、詳細は別途連絡いたします。

### 2. スケジュール

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| 平成26年 11月中     | 開催案内通知                 |
| 12月19日(金)      | 発表論文のエントリー締め切り         |
| 平成27年 1月20日(火) | 発表論文要旨締め切り             |
| 2月14日(土)       | 第7回 廃棄物資源循環学会東北支部研究発表会 |

### 3. エントリー

1. 下記の記入例の記載内容について、12月19日までにE-mailにて送付下さい。
2. エントリー申し込みおよび要旨原稿の送り先: 東北大学大学院環境科学研究科(亀田知人: [kameda@env.che.tohoku.ac.jp](mailto:kameda@env.che.tohoku.ac.jp))
3. エントリーシート記入例

|           |  |
|-----------|--|
| 1.発表者氏名   | ○○○○1)、△△△△2)、□□□□2) (講演者に○印を付けてください。) |
| 2.発表者所属   | 1)△△株式会社 2)○○大学 □□学部 △△△△学科            |
| 3.発表者連絡先  | Eメール:○○○○○○○○、TEL:○○○○○○○○             |
| 4.発表題目    | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○                   |
| 5.優秀講演者資格 | 講演者が、院生、学生の場合、学年を記入                    |

## 4. 講演論文の執筆要領

### 1. 記述方法

講演論文集は研究発表の便宜のために作成するものですが、それ自体で研究報告として討論・保存・公開に耐えられるように研究内容を記述して下さい。

### 2. 言語

日本語とします。

### 3. ページ数

原稿の長さは2ページです。

### 4. ページ設定

用紙: A4 版縦 余白: 左右に22mm、上下に28mm  
大略47字×46行(=2,162字)のピッチで記入して下さい。

### 5. 書き出し

第1ページ

- 題目 1行目に左から45mm以上開けて書き出して下さい(題目に通し番号を打つため)。
- 著者 題目から1行あけて会員資格、著者名(講演者には氏名の前に○印を付す)を右側に寄せて書いて下さい。会員資格は正、学、市、公、賛のように記入して下さい。**各著者の右肩に所属先番号を振り、著者名の次の行に所属先番号と所属先を記入して下さい(前回から、この記載方法でお願いしています!)**。原稿へ記載する著者の数は自由です。論文登録の際に登録された著者全員を、登録順にプログラムに記載します。
- 本文 所属先から1行あけて本文を書き出して下さい。

第2ページは1行目から書いて下さい。

### 6. 文字の大きさ

本文の文字は10ポイントを使用しますが、題目は本文より大きくして下さい。印字は黒に限ります。

### 7. 図・表・写真

研究発表に用いる主要な図・表は、原則として原稿の適当な位置に直接貼り付けた状態でPDF化し、別ファイルにしないで下さい。幅一杯にならない図・表は右側に寄せて、左側の余白に本文を書いて下さい。カラーの写真や図表については、印刷版論文集では白黒印刷となることを考慮して、明瞭なものにして下さい。

### 8. 連絡先の記入

第1ページの末尾に左端から右端まで区切り線を入れ、代表連絡者氏名、連絡先、電話番号、FAX番号、E-mailアドレスなどを記入して下さい。

### 9. キーワード

連絡先の下に、キーワード(5つ以内)を記入して下さい。

### 10. PDFファイル作成の注意点

投稿原稿は、Adobe Acrobat 4.0以降(Adobe Acrobat7以降推奨)を用いたPDFファイル(PDF形式)とします。ファイルサイズは500KB以内とし、印刷した場合のページ数がA4判2ページとなるよう原稿を作成して下さい。提出前にAdobe Readerを用いて、作成したPDFファイルの原稿が意図した通りに印刷されることを確認して下さい。