

領収書をダウンロードする

領収書をダウンロードする・領収書の宛名を変更する

- ・マイページへログインします。ページの一番下に「参加登録情報」の欄があります。
- ・請求書ダウンロード(赤矢印)をクリックします。

第35回廃棄物資源循環学会研究発表会

第35回廃棄物資源循環学会研究発表会
一般社団法人廃棄物資源循環学会

トップ - 第35回廃棄物資源循環学会研究発表会

参加登録

参加登録開始前です。受付期間は以下のとおりです

事前参加申込(早割料金適用) : 2024年7月8日(月)~8月9日(金)

事前参加申込の支払期限 : 2024年8月30日(金)

通常参加申込(通常料金適用) : 2024年8月10日(土)~

通常参加申込の参加費は申込後速やかにお支払いください

参加登録情報

ダウンロード

請求書ダウンロード 領収書ダウンロード

参加証ダウンロード

登録情報を表示

参加受付番号
A00004

投稿

講演原稿の提出は2024年6月24日(月)正午12:00に終了しました。

現在、投稿は受け付けていません。修正・差替え等もできません。

新規登録されても受け付けませんので、ご注意ください。

現在は最終投稿の受付を行っておりません。

投稿状況

未完了 投稿を再掲 投稿情報を表示 削除

てすと

*テスト テスト¹ (1. 廃棄物資源循環学会)

キーワード : 廃棄物、有害金属、分析

受付番号 希望発表形式

- 口頭発表とポスター発表のどちらでもよい(現地参加)

発表言語

日本語

- ・初回アクセス時に、領収書分割設定が表示されます。領収書に出力する項目を選択してください。最初の画面ではすべての項目にチェックが入っています(青矢印)。選択しない項目のチェックを外します。
- ・選択した項目が領収書A、選択しなかった項目が領収書B、と2つの領収書に分けて作成されます。

第35回廃棄物資源循環学会研究発表会

第35回廃棄物資源循環学会研究発表会
一般社団法人廃棄物資源循環学会

参加登録 - 第35回廃棄物資源循環学会研究発表会

領収書ダウンロード - 領収書分割設定

領収書の出力対象を選択できます。ここで選択した項目は領収書Aに、選択しなかった項目は領収書Bとして2つの領収書が作成されます。領収書の分割設定は後から変更できますが、領収書をダウンロードすると変更できなくなるのでご注意ください。

区分/項目	単価	数量	金額	
<input checked="" type="checkbox"/> 参加費	正会員(フェロー会員含む)/Regular member	8,000 円	1	8,000 円
<input checked="" type="checkbox"/> 意見交流会/Reception Fee	正会員(フェロー会員含む)/Regular member	8,000 円	1	8,000 円
<input checked="" type="checkbox"/> 施設見学会/Excursion Fee	第3コース/3rd Course	3,000 円	1	3,000 円
			合計	19,000 円

選択しない(請求書B)項目の
チェックを外します

選択

- ・選択(赤矢印)をクリックします。例として、参加費のみを選択(チェックあり)します。

領収書ダウンロード

① 領収書A (選択項目)

現在、領収書A (選択項目) を表示しています。領収書分割設定で未選択の項目の領収書をダウンロードする場合は「領収書B (非選択項目)」へ、領収書の出力項目を変更する場合は「領収書分割設定」で選択し直してください。領収書をダウンロードすると選択内容を変更できなくなります。

領収書B (非選択項目) 領収書分割設定

領収書 (プレビュー)

一般社団法人廃棄物資源循環学会
登録番号 T3010405007792
発行日 2024年6月28日
注文日 2024年6月27日
No. A00004-A-0001

廃棄物資源循環学会
テスト テスト 様

下記正に領収いたしました。

お支払い方法	推奨する支払い方法では困難な場合	一般社団法人廃棄物資源循環学会 〒108-0014 東京都港区芝5-1-9 豊前屋ビル5階 TEL 03-3769-5099 FAX 03-3769-1492
お支払い日	2024年6月28日	
金額	8,000 円	

区分/項目	単価	数量	金額	
参加費	正会員(フェロー会員含む)/Regular member (不)	8,000 円	1	8,000 円
合計			8,000 円	

(不) 不課税

第35回廃棄物資源循環学会研究発表会に関する参加費として

領収書ダウンロード

領収書はPDFでダウンロードできます。宛名を変更する場合は、以下のボックスに指定してダウンロードしてください。

所属機関

宛名 必須

領収書ダウンロード

領収書分割設定

領収書の出力項目の変更はこちらから設定してください。

領収書分割設定

・領収書A(選択項目) 領収書B(非選択項目)ボタン(赤矢印)でダウンロードする領収書を切り替えます。上記の例では領収書A(選択項目)が表示されています。

プレビューされた領収書でよい場合

・領収書ダウンロード(ピンク矢印)をクリックすると、プレビューされた内容の請求書がpdfファイルで出力されます。

プレビューされた領収書を変更する場合

・必要に応じて青矢印の所属機関、宛名をこの画面で変更できます。注文日は参加登録した日付が出力されます。
・領収書ダウンロード(ピンク矢印)をクリックすると、変更された内容の請求書がpdfファイルで出力されます。

！ 留意事項

- ・数量の分割はできません。
- ・購入項目が1つしかない場合も、初回アクセス時に領収書分割設定が表示されます。領収書は1種類のみ発行され、A・Bを切り替えることはできません。
- ・領収書を一度もダウンロードしていない場合のみ、再度、分割設定が可能です。ダウンロード後に分割設定をリセットしたい場合は、事務局にご相談ください。