

講演原稿提出チェックシート

提出前に、このチェックシートを利用して、最終確認をお願いします。

1. 応募資格について

- ☐ 講演者が講演資格を満足している。
- ☐ 共著者の内、正会員・学生会員・シニア会員・個人市民会員・登録団体市民会員は、講演申込時までに2025（令和7）年度までの年会費を完納している。

2. 講演原稿に関して

- ☐ 原稿は 2 ページである。
- ☐ 上下左右の余白は各 20 mmである。
- ☐ 講演原稿タイトルは MS ゴシック（11pt）で記述され、中寄せされている。
- ☐ 講演者氏名の前に○印を付けており、著者リストは右寄せされている。
- ☐ 会員資格（（正）・（シ）・（学）・（個市）・（登市）・（公）・（賛））を記入している。名誉会員・フェロー会員は（正）と記入してください。
- ☐ 各著者の右肩に所属先番号を、著者名の次の行に所属先番号と所属先名を記入している。
- ☐ 1 ページ目下部に連絡先、キーワードを記入している。
- ☐ 図表および本文の文字がつぶれたり、かすれたりしていない。

3. PDF ファイルの作成について

- ☐ ファイルサイズは 1MB 以内である。
- ☐ 作成した PDF ファイルが Adobe Reader で意図したとおりに印刷されることを確認済みである。
- ☐ カラーの図表を使用している場合、白黒印刷でも読み取れることを確認している。
- ☐ フォントが埋め込まれている。
- ☐ ファイルにパスワードを設定していない。

登録の際入力したパスワードと登録完了後に発行される受付番号は、なくさないようにしてください。登録内容確認等の際に必要です。